

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института  
арктических технологий

Федорова О.А.  
Фамилия И.О.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина	Б1.О.16 Управление затратами код и наименование дисциплины
Направление подготовки	27.03.05 Инноватика код и наименование направления подготовки
Направленность	«Управление инновационной деятельностью» наименование направленности (профиля) образовательной программы
Квалификация выпускника	бакалавр квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО
Кафедра-разработчик	цифровых технологий, математики и экономики наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск  
2021

Лист согласования

1. Разработчик

доцент  
должность

ЦТМиЭ  
кафедра

  
подпись

Мотина Т.Н.  
Ф.И.О.

должность

кафедра

подпись

Ф.И.О.

должность

кафедра

подпись

Ф.И.О.

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы  
цифровых технологий, математики и экономики

наименование кафедры

21.06.2021

дата

протокол № 12

  
подпись

Романовская Ю.В.  
Ф.И.О. заведующего кафедры-разработчика

## Лист изменений и дополнений, вносимых в РП

к рабочей программе по дисциплине (модулю) Б1.О.16 Управление затратами,  
входящей в состав ОПОП по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика,  
направленности (профилю) «Управление инновационной деятельностью»,  
2021 года начала подготовки.

**Таблица 1 – Изменения и дополнения**

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения	Дата внесения дополнения или изменения
Изменений и дополнений нет				

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Наименование циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточной аттестации)
1	2	3
Б1.О.16	Управление затратами	<p><b>Цель дисциплины:</b> обучение приемам управленческого учета для организации эффективной системы управления затратами на инновационном предприятии, необходимым в дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по направлению подготовки бакалавра и учебным планом для направления подготовки 27.03.05 Инноватика (профиль «Управление инновационной деятельностью»).</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b> определение роли управления затратами как фактора повышения финансовых результатов деятельности; выбор системы управления затратами, соответствующей условиям работы предприятия; развить способность к управленческому анализу.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b>  <b>Знать:</b> основные признаки классификации затрат предприятия; различные виды себестоимости; методы учета затрат и калькулирования; сущность бюджетирования; современные системы управления затратами предприятия  <b>Уметь:</b> классифицировать затраты в соответствии с целями предприятия; составлять калькуляции себестоимости продукции; рассчитывать себестоимость различными методами; анализировать исполнение бюджетов; использовать современные системы управления затратами в деятельности предприятия; анализировать затраты на производство и реализацию продукции  <b>Владеть:</b> алгоритмами калькулирования затрат с использованием различных систем; современными технологиями управления затратами предприятия; анализа управленческой отчетности и обоснования управленческих решений.</p> <p><b><u>Содержание разделов дисциплины:</u></b>            Основы управления затратами. Содержание и классификация затрат. Себестоимость продукции. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Системы управления затратами и контроллинг. Анализ затрат. Планирование затрат и бюджетирование.</p> <p><b><i>Реализуемые компетенции</i></b>            УК-10</p> <p><b><i>Формы промежуточной аттестации</i></b>            Семестр 3 – зачет с оценкой</p>

## Пояснительная записка

1. Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки  
27.03.05 Инноватика

(код и наименование направления подготовки)

утверждённого 31.07.2020 г. № 870, учебного плана в составе ОПОП  
(дата, номер приказа Минобрнауки РФ)

по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика,

направленности (профилю) «Управление инновационной деятельностью»

2021 года начала подготовки.

### 2. Цели и задачи учебной дисциплины

**Целью дисциплины** является обучение приемам управленческого учета для организации эффективной системы управления затратами на инновационном предприятии, необходимым в дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по направлению подготовки бакалавра и учебным планом для направления подготовки 27.03.05 Инноватика (профиль «Управление инновационной деятельностью»).

**Задачи:** определение роли управления затратами как фактора повышения финансовых результатов деятельности; выбор системы управления затратами, соответствующей условиями работы предприятия; развить способность к управленческому анализу.

### 3. Планируемые результаты обучения в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «**Управление затратами**» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика:

**Таблица 2 – Результаты обучения**

№ п/п	Код и содержание компетенции	Степень реализации компетенции	Индикаторы сформированности компетенций
1.	<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Компоненты компетенции реализуются частично	ИД-2 <sub>УК-10</sub> : - умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

Таблица 3 – Распределение учебного времени дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Вид учебной нагрузки	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения										
	Очная			Очно-заочная				Заочная			
	Семестр		Всего часов	Семестр		Всего часов	Семестр/Курс		Всего часов		
	3										
Аудиторные часы											
Лекции	20			20							
Практические работы	20			20							
Лабораторные работы	–			–							
Часы на самостоятельную и контактную работу											
Выполнение, консультирование, защита курсовой работы (проекта)	–			–							
Прочая самостоятельная и контактная работа	104			104							
Подготовка к промежуточной аттестации	–			–							
Всего часов по дисциплине	144			144							

#### Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Экзамен	–			–							
Зачет/зачет с оценкой	–/+			–/+							
Курсовая работа (проект)	–			–							
Количество расчетно-графических работ	–			–							
Количество контрольных работ	–			–							
Количество рефератов	–			–							
Количество эссе	–			–							





ния затрат. Расчет допустимых затрат. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия. Влияние инфляции на выбор и принятие решений. Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности.													
<b>Итого</b>	<b>20</b>	<b>–</b>	<b>20</b>	<b>104</b>									

**Таблица 5 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм текущего контроля**

Перечень компетенций	Виды занятий и оценочные средства								Формы текущего контроля
	Л	ЛР	ПР	КР/КП	РГР	к/р	э	СР	
УК-10	+	–	+	–	–	–	–	+	Выполнение практических работ. Тесты

Примечание: Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПР – практические работы, КР/КП – курсовая работа (проект), р – реферат, к/р – контрольная работа, э – эссе, СР – самостоятельная работа, РГР – расчетно-графическая работа

**Таблица 6 – Перечень лабораторных работ**

№ п/п	Темы лабораторных работ	Количество часов
Не предусмотрены		

**Таблица 7– Перечень практических работ**

№ п/п	Темы практических работ	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1	ПР 1. Основы управления затратами	2		
2	ПР 2. Содержание и классификация затрат	2		
3	ПР 3. Себестоимость продукции	2		
4	ПР 4-5 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	4		
5	ПР 6-7 Системы управления затратами и контроллинг	4		
6	ПР 8-9 Анализ затрат	4		
7	ПР 10- Планирование затрат и бюджетирование			
<b>Итого:</b>		20		

### 5. Перечень примерных тем курсовой работы /проекта

Не предусмотрен.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)**

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические указания к самостоятельной работе обучающихся.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### ***Основная литература***

1. Гаврилова, О. А. Управление затратами : учебное пособие / О. А. Гаврилова. — Астрахань : АГТУ, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-89154-698-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195068>
2. Управленческий учет : учебное пособие / составители Е. Л. Мосунова, И. Е. Тришканова. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 192 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178027>

### ***Дополнительная литература:***

3. Управление затратами : учебно-методическое пособие / составитель И. С. Сыркова. — Сочи : СГУ, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172178>
4. Куницкая, Е. В. Управление затратами: формирование бюджетно-сметной информации и принятие управленческих решений : учебное пособие / Е. В. Куницкая. — Пенза : ПГУ, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-907102-99-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162300>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт ФНС <http://www.nalog.ru>
2. Поисково-мониторинговая система : <http://www.glavbukh.ru>
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru/>

## **10. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, реквизиты подтверждающего документа.**

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional (подписка Microsoft Azure Dev Tools for Teaching, Институт «Морская академия» – 700514554)
2. Офисный пакет Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, лицензия № 47233444 от 30.07.2010 г. (договор №32/285 от 27.07.2010)
3. Операционная система Microsoft Windows XP Professional (подписка Microsoft Azure Dev Tools for Teaching, Институт «Морская академия» – 700514554)
4. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор №32/224 от 14.07.2009)
5. Информационно-справочная система «Консультант плюс» – <http://www.consultant.ru/>

## 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 8 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	<p><b>303 С</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, практических занятий, практикумов), выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций</p> <p>г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы – 16 шт.;</li> <li>- аудиторная доска – 1 шт.;</li> <li>- проектор BENQ MX514 – 1 шт.;</li> <li>- настенный экран ScreenMedia -1 шт.;</li> <li>- переносной ноутбук TOSHIBA Satellite C850-BLK – 1 шт.</li> </ul> <p>Посадочных мест – 32</p>
2.	<p><b>305 С</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, практических занятий, практикумов), выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций</p> <p>г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы – 13 шт.;</li> <li>- аудиторная доска – 1 шт.;</li> <li>- проектор TOSHIBA TLP-X2500– 1 шт.;</li> <li>- настенный экран ScreenMedia – 1 шт.;</li> <li>- переносной ноутбук ASUS K50I – 1 шт.;</li> </ul> <p>Посадочных мест – 26</p>
3.	<p><b>307С</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, практических занятий, практикумов), выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций</p> <p>г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы – 16 шт.;</li> <li>- аудиторная доска – 1 шт.;</li> <li>- проектор TOSHIBA TLP-X2500 – 1 шт.;</li> <li>- настенный экран DINON Manual – 1 шт.;</li> <li>- переносной ноутбук Dell Inspiron 1525 – 1 шт.</li> </ul> <p>Посадочных мест – 32</p>
4.	<p><b>309С</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, практических занятий, практикумов), выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций</p> <p>г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы – 15 шт.;</li> <li>- аудиторная доска – 1 шт.;</li> <li>- проектор TOSHIBA TDP-SP1</li> <li>- настенный экран PROCOLOR</li> <li>- переносной нетбук Acer Aspire One D255E-N558Qws</li> <li>- телевизор LG JOY MAX</li> </ul> <p>Посадочных мест – 30</p>
5.	<p><b>227 В</b> Специальное помещение для самостоятельной работы</p> <p>г. Мурманск, пр-т Кирова, д.2</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- персональные компьютеры с возможностью подключе-</li> </ul>

	(Корпус «В»)	<p>ния к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 6 шт.;</p> <p>- копировальный аппарат XEROX CopyCentre C118 – 1 шт.;</p> <p>- принтер HP LJ Pro P1566 – 2 шт.;</p> <p>- сканер EPSON Perfection V10 – 1 шт.</p> <p>Посадочных мест – 6</p>
6.	<p><b>213С</b> Специальное помещение для самостоятельной работы</p> <p>г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (корпус «С»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения:</p> <p>- доска аудиторная – 1 шт.</p> <p>- персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета:</p> <p>Intel(R) Core(TM) 2 DUO CPU E7200 2,53 ГГц, 1 Гб ОЗУ – 2 шт.;</p> <p>Intel(R) Pentium(R) CPU G840 2,8 ГГц, 2 Гб ОЗУ – 3 шт.;</p> <p>Intel(R) Celeron(R) CPU 2,8 ГГц, 1 Гб ОЗУ – 1 шт.;</p> <p>Intel(R) Pentium(R) 4CPU 2,8 ГГц, 1,5 Гб ОЗУ – 1 шт.;</p> <p>Посадочных мест – 11</p>
7.	<p><b>311 С</b> Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью для хранения</p>

**Таблица 9 – Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации дисциплины (промежуточная аттестация – зачет с оценкой)**

Дисциплина \_\_\_\_\_ Б1.О.16 «Управление затратами» \_\_\_\_\_

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (неделя сдачи)
		min	max	
<b>Текущий контроль</b>				
1	<b>Посещение лекций</b>	20	30	По расписанию
	Нет посещений – 0 баллов, 50% - 20 баллов; 100 % - 30 баллов (посещение фиксируется преподавателем)			
2	<b>Практические занятия</b>	20	40	По расписанию
	Выполнение 50% пр/з - 20 баллов, 75% пр/з – 30 балла, 100% пр/з – 40 баллов (выполнение фиксируется преподавателем)			
3	<b>Выполнение тестовых заданий</b>	20	30	В течение семестра
	min - 20 баллов, max - 30 баллов			
	ИТОГО за работу в семестре	<b>60</b>	<b>100</b>	По расписанию
<b>Промежуточная аттестация «зачет»</b>				
	<b>ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	
<b>60 баллов означает допуск к зачету с оценкой</b>				
	<b>Промежуточный контроль – зачет с оценкой</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	
	<b>Итого за дисциплину</b>	<b>61</b>	<b>100</b>	
Шкала перевода суммы баллов в оценку: 60 и менее баллов – неудовлетворительно 61-75 баллов – удовлетворительно 76-85 баллов – хорошо 86-100 баллов - отлично				
Если обучающийся не набрал минимальное зачетное количество баллов, то он не допускается к промежуточной аттестации (зачету). В этом случае, ему предоставляется возможность повысить рейтинг до минимального зачетного путем ликвидации задолженностей по отдельным точкам текущего контроля.				